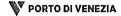




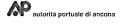
## Consorzio Formazione Logistica Intermodale

Sede legale e operativa Venezia Zona Portuale Santa Marta Fabbricato 16 - 30123 Venezia T +39 041 5334155-56 F +39 041 5334157 P. iva 03265970271 Cod. Fiscale 03395860103 venezia@cfli.it www.cfli.it





Sede operativa Ancona Molo Santa Maria 60121 Ancona T +39 071 2320234 F +39 071 2825005 ancona@cfli.it



## RICHIESTA CURRUCULUM PER INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO MONOCRATICO DI VIGILANZA PREVISTO DAL DLGS 231/2001

Oggetto: valutazione Curriculum vitae per nomina Organismo di vigilanza

Tipologia di OdV: organo monocratico

Durata dell'incarico: 3 anni - Inizio incarico: 01/01/2017 Fine incarico: 31/12/2019

Compiti e poteri dell'OdV: Le attività che l'organismo di vigilanza è chiamato ad assolvere, sulla base delle indicazioni contenute negli articoli 6 e7 del D. lgs 231/2001 sono le seguenti:

- Vigilanza sulla reale applicazione del MOG;
- Valutazione periodica dell'adeguatezza del MOG sia nel prevenire i comportamenti illeciti sia nell'allineamento con le previsioni normative relative all'accreditamento degli organismi di formazione, ed – ove del caso – aggiornamento del sistema di compliance;
- Proporre eventuali aggiornamenti del Modello Organizzativo nei casi in cui si riscontrino esigenze di aggiornamento dello stesso in relazione a mutate condizioni aziendali e/o legislative
- Segnalazione al CdA delle modifiche apportate al D.lgs 231/2001

## Requisiti del candidato:

Il candidato deve avere una preparazione tecnica specifica dimostrabile con almeno altri 3 incarichi precedenti e/o in essere.

Il suo incarico dovrà poi essere caratterizzato da autonomia, indipendenza, onorabilità e continuità d'azione.

Importo massimo previsto per il triennio: euro 6.000,00 (escluso iva e incluse eventuali casse previdenziali)

**Termini:** I curriculum dovranno essere presentati via email all'indirizzo ufficiogarecfli@pec.it entro e non oltre il 25 novembre 2016 indicando nell'oggetto "OdV CFLI" ed allegando i seguenti documenti:

- Documentazione a dimostrazione degli incarichi ricoperti e/o in essere;
- Offerta economica;

CFLI si riserva, comunque, di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Venezia, 24 ottobre 2016

Il Presidente Dott. Giorgia Calzavara